

راهنمای شرایط عمومی،
راهنمای تکمیل موافقت‌نامه و شرایط خصوصی و
راهنمای تهیه پیوست‌ها در پیمان EPC
۱۴۰۳

بخش اول - موافقت‌نامه

- ۱- تغییر، حذف یا اصلاح جملات و عبارات موافقت‌نامه به هیچ نحوی مجاز نمی‌باشد و تنها جاهای خالی که در موافقت‌نامه پیش‌بینی شده است باید تکمیل گردد.
- ۲- در ماده ۱، نام پروژه و محل احداث آن در محل مربوط ذکر می‌شود.
- ۳- در ماده ۳، مبلغ مشروط مجموع مبالغ مشروطی است که در پیوست شماره ۱ ذکر شده است که نباید از ۱۰ (ده) درصد مبلغ پیمان تجاوز نماید.
- ۴- در تبصره ذیل بند ۵-۲ موافقت‌نامه، چنانچه شروع کار توسط پیمانکار منوط به انجام برخی کارها توسط کارفرما باشد، باید جزئیات مربوط به این کارها در شرایط خصوصی پیمان بیان شود.

بخش دوم - شرایط عمومی

شرایط عمومی باید بدون اعمال هرگونه حذف، تغییر و یا اصلاح استفاده شود. با هدف تسهیل درک کامل‌تر مفاد مندرج در شرایط عمومی، مواد ۴۹ (تغییر در کارها)، ۵۳ (صورت وضعیت موقت)، ۵۷ (صورت وضعیت قطعی)، ۵۸ (تکمیل مکانیکی و پیش‌راه‌اندازی)، ۵۹ (راه‌اندازی و آزمایش عملکردی)، ۶۰ (تحويل موقت)، ۶۱ (دوره مسئولیت رفع نقص)، ۶۲ (تحويل قطعی)، ۶۴ (تغییرات مدت پیمان)، ۶۸ (فسخ پیمان توسط کارفرما ناشی از نقض تعهدات پیمانکار) و ۷۵ (حل اختلاف) به صورت فلوچارت‌هایی بیان شده است که جنبه آموزشی داشته و جزیی از اسناد پیمان محسوب نمی‌شود.

بخش سوم - شرایط خصوصی

- ۱- شرایط خصوصی در توضیح و تکمیل موادی از موافقت‌نامه و شرایط عمومی است که تعیین تکلیف برخی از مواد در آن‌ها، به شرایط خصوصی موکول شده است. لذا فقط در مواردی که در مفاد شرایط عمومی، موضوع به شرایط خصوصی ارجاع شده است، بیان شرایط خصوصی مجاز می‌باشد.
- ۲- تکمیل مفاد شرایط خصوصی باید به نحوی صورت پذیرد که مغایرتی با مفاد موافقت‌نامه یا شرایط عمومی نداشته باشد. مطابق ماده ۵ شرایط عمومی، هرگاه بین مفاد و مضمون شرایط خصوصی با دیگر اسناد پیمان، تناقض، اختلاف، ابهام و یا اشتباهی بروز کند، اولویت با موافقت‌نامه و شرایط عمومی است.
- ۳- نحوه محاسبه و پرداخت پاداش تسریع کار (موضوع جزء ۶۴-۲-۱-۳) در شرایط خصوصی بیان می‌شود. در صورتی که سازمان برنامه و بودجه یا دستگاه مرکزی کارفرما، دستورالعملی در این خصوص ابلاغ نموده باشند، این دستورالعمل ملاک محاسبه و پرداخت پاداش تسریع کار خواهد بود و در شرایط خصوصی عنوان، شماره و تاریخ دستورالعمل مذکور، درج می‌شود.
- ۴- نحوه محاسبه و پرداخت هزینه‌های دوران تعلیق (موضوع زیربند ۶۵-۱-۴) و نحوه محاسبه و پرداخت هزینه‌های پیمانکار در دوران توقف (موضوع زیربند ۶۵-۲-۳) در شرایط خصوصی بیان می‌شود؛ در صورتی که سازمان برنامه و بودجه یا دستگاه مرکزی کارفرما، دستورالعمل‌هایی در این خصوص ابلاغ نموده باشند، این دستورالعمل‌ها ملاک محاسبه و پرداخت هزینه‌های دوران تعلیق و توقف خواهد بود و در شرایط خصوصی عنوان، شماره و تاریخ دستورالعمل‌های مذکور، درج می‌شود.

۵- نحوه محاسبه خسارت تأخیر پیمانکار در تکمیل کار یا قسمت‌های اصلی آن (موضوع ماده ۶۶)، در شرایط خصوصی بیان می‌شود. قسمت‌های اصلی کار باید در پیوست شماره ۱۴ ذکر شود.

بخش چهارم - پیوست‌ها

پیوست ۱- جدول تفکیک مبلغ پیمان برای بخش‌های مختلف کار

در این پیوست، مبلغ پیمان برای بخش‌های طراحی و مهندسی، تأمین مصالح و تجهیزات، عملیات ساختمان و نصب به تفکیک هر بخش و در هر یک از تفکیک‌های یاد شده، سهم قسمت‌های ارزی و ریالی برای کارهای مختلف مشخص می‌گردد.

جدول ۱- تفکیک مبلغ پیمان				
ردیف	شرح	مبلغ ریالی	مبلغ ارزی (با ذکر واحد ارز)	درصد تفکیکی
۱	بخش طراحی و مهندسی (E) (جدول ۱-۱)			
۲	بخش تأمین مصالح و تجهیزات (P) (جدول ۲-۱)			
۳	بخش ساختمان و نصب (C) (جدول ۳-۱)			
۴	مبالغ مشروط برای انجام کارهای پیوست شماره ۱۷ (جدول ۴-۱)			
۵	الزامات HSE اختصاصی در پیمان مطابق بخش ۱۸-۱-۷ پیوست شماره ۱۸ (جدول ۵-۱)			
۶	بیمه (جدول ۶-۱)			
...	...			
	جمع مبالغ بخش‌های E، P و C، مبالغ مشروط، الزامات HSE اختصاصی، بیمه و ...			۱۰۰

جدول ۱-۱ - تفکیک مبلغ بخش طراحی و مهندسی (E)				
ردیف	شرح خدمات طراحی و مهندسی	مبلغ ریالی	مبلغ ارزی (با ذکر واحد ارز)	درصد تفکیکی
۱				
۲				
...				
	جمع مبالغ کارهای بخش طراحی و مهندسی (E)			۱۰۰

جدول ۲-۱ - تفکیک مبلغ بخش تأمین مصالح و تجهیزات (P)				
ردیف	شرح کارهای تأمین مصالح و تجهیزات	مبلغ ریالی	مبلغ ارزی (با ذکر واحد ارز)	درصد تفکیکی
۱				
۲				
...				
	جمع مبالغ کارهای تأمین مصالح و تجهیزات (P)			۱۰۰

جدول ۳-۱ - تفکیک مبلغ بخش ساختمان و نصب و راه‌اندازی (C)				
ردیف	شرح کارهای ساختمان و نصب و راه‌اندازی	مبلغ ریالی	مبلغ ارزی (با ذکر واحد ارز)	درصد تفکیکی
۱				
۲				
...				
	جمع مبالغ بخش ساختمان و نصب و راه‌اندازی (C)			۱۰۰

جدول ۴-۱ - تفکیک مبلغ بخش مبالغ مشروط برای انجام کارهای پیوست ۱۷				
ردیف	شرح کارهای مشروط	مبلغ ریالی	مبلغ ارزی (با ذکر واحد ارز)	درصد تفکیکی
۱				
۲				
...				
	جمع مبالغ کارهای مشروط			۱۰۰

پیوست ۲- فهرست مقادیر و بهای واحد کارها و نرخ عوامل

در کارهایی که بخشی از مبلغ آن‌ها باید براساس فهرست مقادیر و بها پرداخت شود، فهرست مقادیر و بهای کارهای موردنظر، همراه با فهرست دستمزد ساعتی نیروی انسانی و هزینه ساعتی ماشین‌آلات تهیه و قبل از انعقاد پیمان در پیوست شماره ۲، درج می‌شود.

با توجه به ماهیت پیمان‌های EPC، حتی‌المقدور باید از پرداخت صورت‌وضعیت بر اساس فهرست مقادیر و بها در این پیمان‌ها اجتناب نمود.

پیوست ۳- نحوه محاسبه و پرداخت مبلغ تغییر کارها

با توجه به مفاد بند ۴۹-۸، در این پیوست باید نحوه محاسبه کارهای افزایش یافته، کاهش یافته و یا کار جدید به تفکیک در سه بخش طراحی و مهندسی، تأمین مصالح و تجهیزات و کارهای ساختمان و نصب، با لحاظ پیوست‌های شماره ۱ و ۲ بیان شود.

در این پیوست باید مواردی از جمله ضرایب بالاسری خرید کالا و تجهیزات از داخل یا خارج، نحوه اخذ استعلام درخصوص مصالح و تجهیزات، نحوه تأثیر تعدیل در محاسبه کاهش کار در بخش کالا و تجهیزات، کاهش کار یا افزایش کار در خدمات مرتبط با آموزش، بیمه و تسهیلات بیان شود.

پیوست ۴- روش تعدیل

با توجه به زیربند ۵۶-۱-۴، مطابق روش ذکر شده در این پیوست (آخرین دستورالعمل تعدیل سازمان برنامه‌وبودجه یا آخرین دستورالعمل تعدیل دستگاه مرکزی کارفرما) و یا مطابق مقرره قانونی الزام‌آوری که بعد از انعقاد پیمان صادر می‌شود و موضوع پیمان در دامنه شمول آن قرار می‌گیرد، مبلغ پیمان تعدیل می‌گردد.

پیوست ۵- پرداخت‌ها

۵-۱- نحوه پرداخت

در این بخش از پیوست باید موارد زیر بیان شود:

- مبلغ کل پیش‌پرداخت، تعداد و موعدهای پرداخت اقساط پیش‌پرداخت (به تفکیک سه بخش طراحی و مهندسی، تأمین مصالح و تجهیزات و کارهای ساختمان و نصب)، نحوه استهلاک پیش‌پرداخت و دیگر شرایط مربوط.
- نحوه پرداخت صورت وضعیت‌های موقت و کسورات مربوط (با توجه به زیربند ۵۳-۲-۱).
- روش پرداخت درخصوص مصالح و تجهیزات سفارشی که دارای طول زمان ساخت می‌باشند؛ کارفرما می‌تواند با رعایت قانون و مقررات مربوط و بر مبنای پیشرفت مراحل تأمین مصالح و تجهیزات، همچون موعد انعقاد قرارداد پیمانکار با فروشنده، صدور مجوز حمل از کارخانه یا انبار فروشنده و تحویل مصالح و تجهیزات در کارگاه، درصدی از مبلغ مصالح و تجهیزات را با اخذ تضمین متناسب و مورد تایید و ارائه تعهدنامه رسمی مبنی

بر تحویل مصالح و تجهیزات مربوط در قبال دریافت مبلغ پرداخت شده و پذیرش ضبط تضمین مذکور در صورت عدم تحویل مصالح و تجهیزات، پرداخت نماید. مراحل پرداخت با توجه به مراحل تأمین مصالح و تجهیزات باید در این پیوست مشخص شود.

- دستورالعمل جبران خسارت ناشی از تأخیر در پرداخت پیش‌پرداخت و صورت وضعیت‌های موقت و قطعی توسط کارفرما (دستورالعمل سازمان برنامه و بودجه در خصوص جبران خسارت ناشی از تأخیر در پرداخت‌های پیمان).

- روش پرداخت مبالغ مشروط (با توجه به بندهای ۳-۵۴ و ۵-۵۴) با لحاظ جدول مبالغ مشروط ذکر شده در پیوست شماره ۱ و نحوه پرداخت پیش‌پرداخت آن.

- در صورتی که در ماده ۳ موافقت‌نامه، پرداخت بخشی از مبلغ پیمان به ارزش خارجی تعیین شده باشد، ضوابط مربوط به این‌گونه پرداخت‌ها از جمله روش جایگزینی ارزش در صورت عدم امکان پرداخت ارزش ذکر شده در پیمان، محل‌های پرداخت ارزش، مرجع اعلام نرخ تسعیر ارزش و تعیین روز مبنا برای تسعیر در این پیوست بیان می‌شود.

۵-۲- برنامه زمانی پرداخت

در این بخش از پیوست شماره ۵، باید با توجه به زیربند ۳-۲-۵۳، مقاطع زمانی برای ارائه صورت وضعیت موقت توسط پیمانکار، تعیین شود.

پیوست ۶- بیمه

در این پیوست باید وظایف هر یک از طرفین پیمان در خصوص بیمه بیان شود.

در این پیوست مواردی همچون تهیه، تمدید و حفظ اعتبار بیمه‌نامه‌ها، هزینه‌های مربوط از جمله پرداخت حق بیمه و فرانشیز، پوشش بیمه‌نامه‌ها از قبیل بیمه تمام خطر نصب و بیمه مسئولیت و زمان اخذ هر یک از بیمه‌نامه‌ها ذکر می‌شود.

پیوست ۱۲- انتقال فناوری و موارد مرتبط با پیوست فناوری و آموزش کارکنان کارفرما به وسیله پیمانکار

۱۲-۱- انتقال فناوری و موارد مرتبط با پیوست فناوری

به منظور ارتقای دانش و تجربه فنی تعدادی از کارکنان کارفرما، به نحوی که جوانب مختلف علوم و فناوری به کار رفته در واحدهای موضوع پیمان، برای آنان به صورت کامل تشریح و مفهوم شود تا آنها را قادر سازد که بتوانند کارهای بهره‌برداری و نگهداری واحدها را انجام داده و آموزش نیروهای خود را عهده‌دار شوند، انتقال فناوری فرایندهای مختلف واحدها، در قالب‌های مختلف از همکاری در طراحی‌های بنیادی و آموزش کارکنان کلیدی کارفرما، به عنوان بخشی از تعهدات قراردادی پیمانکار صورت می‌گیرد. همچنین در این پیوست موارد مرتبط با پیوست فناوری از جمله ارتقای توانمندی‌های فناوریانه اعم از توسعه فناوری‌های سخت، توسعه قابلیت‌های مدیریتی و نیز توسعه سهم داخل بیان می‌شود.

۱۲-۲- آموزش کارکنان کارفرما

در این بخش از پیوست شماره ۱۲، موارد کلی آموزش، از قبیل آموزش عملیات (Operation) یا تعمیرات و اماکن مربوط به برگزاری دوره‌های آموزشی مذکور برای کارکنان کارفرما، درج می‌شود. بسته به نیاز کارفرما و سطح آشنایی وی به فناوری مجموعه‌های واحدهای موضوع پیمان، محل برگزاری این دوره‌های آموزشی، می‌تواند از جمله در دفاتر پیمانکار، در واحد مشابه‌ای که توسط همان پیمانکار ساخته شده است، در کارگاه‌ها یا کارخانه‌های ساخت تجهیزات مختلف واحدهای موضوع پیمان، باشد.

جدول سازمانی گروه‌های بهره‌برداری و تعمیراتی و مشخصات کارکنان فنی برای طی این دوره‌های آموزشی، بر اساس تجربه واحدهای مشابه به وسیله پیمانکار به کارفرما اعلام می‌شود تا ضمن اعلام جزییات برنامه‌های آموزشی پیمانکار، مدت زمان لازم برای هر یک از دوره‌ها، تعداد کارکنان شرکت‌کننده کارفرما و مربیان پیمانکار مشخص شود و متعاقب تایید برنامه ارائه شده توسط کارفرما، دوره‌های آموزشی مذکور بوسیله پیمانکار برگزار گردد.

روش کنترل سطح آموزش‌های کسب شده توسط کارکنان کارفرما، از سوی پیمانکار یا کارفرما یا به صورت مشترک، در این پیوست بیان می‌شود تا با تحویل و تحول واحدها و ترک پیمانکار، توانایی کارکنان کارفرما برای تداوم بهره‌برداری عادی واحدها محرز باشد.

پیوست ۲۱- کمیته دائمی پیشگیری و رسیدگی به اختلاف، دستورالعمل حل اختلاف‌های قراردادی دستگاه مرکزی کارفرما

۲۱-۱- کمیته دائمی پیشگیری و رسیدگی به اختلاف

مشخصات و ویژگی‌های رییس کمیته، محل تشکیل جلسات، مبلغ حق‌الزحمه و نحوه پرداخت به رییس کمیته، مرجع فنی و کارشناسان مربوط (در صورت وجود)، تعهدنامه اعضای کمیته مبنی بر منع افشای اسناد پیمان و پروژه، نحوه گردش مدارک و مستندات، در این بخش بیان می‌شود.

۲۱-۲- دستورالعمل حل اختلاف‌های قراردادی دستگاه مرکزی کارفرما

در صورت وجود هیئت حل اختلاف‌های قراردادی در دستگاه مرکزی کارفرما، دستورالعمل مربوط در این بخش از پیوست درج می‌شود.

بخش پنجم - موارد مشترک

تمام صفحه‌های موافقت‌نامه، شرایط عمومی، شرایط خصوصی و پیوست‌ها باید به وسیله کارفرما و پیمانکار امضا و مهر شود.

نمودار فرایندی برخی مواد اصلی

ماده ۴۹ (تغییر در کارها)

ماده ۵۳ (صورت وضعیت موقت)

ماده ۵۷ (صورت وضعیت قطعی)

ماده ۵۸ (تکمیل مکانیکی و پیش‌راه‌اندازی)

ماده ۵۹ (راه‌اندازی و آزمایش عملکردی)

ماده ۶۰ (تحويل موقت)

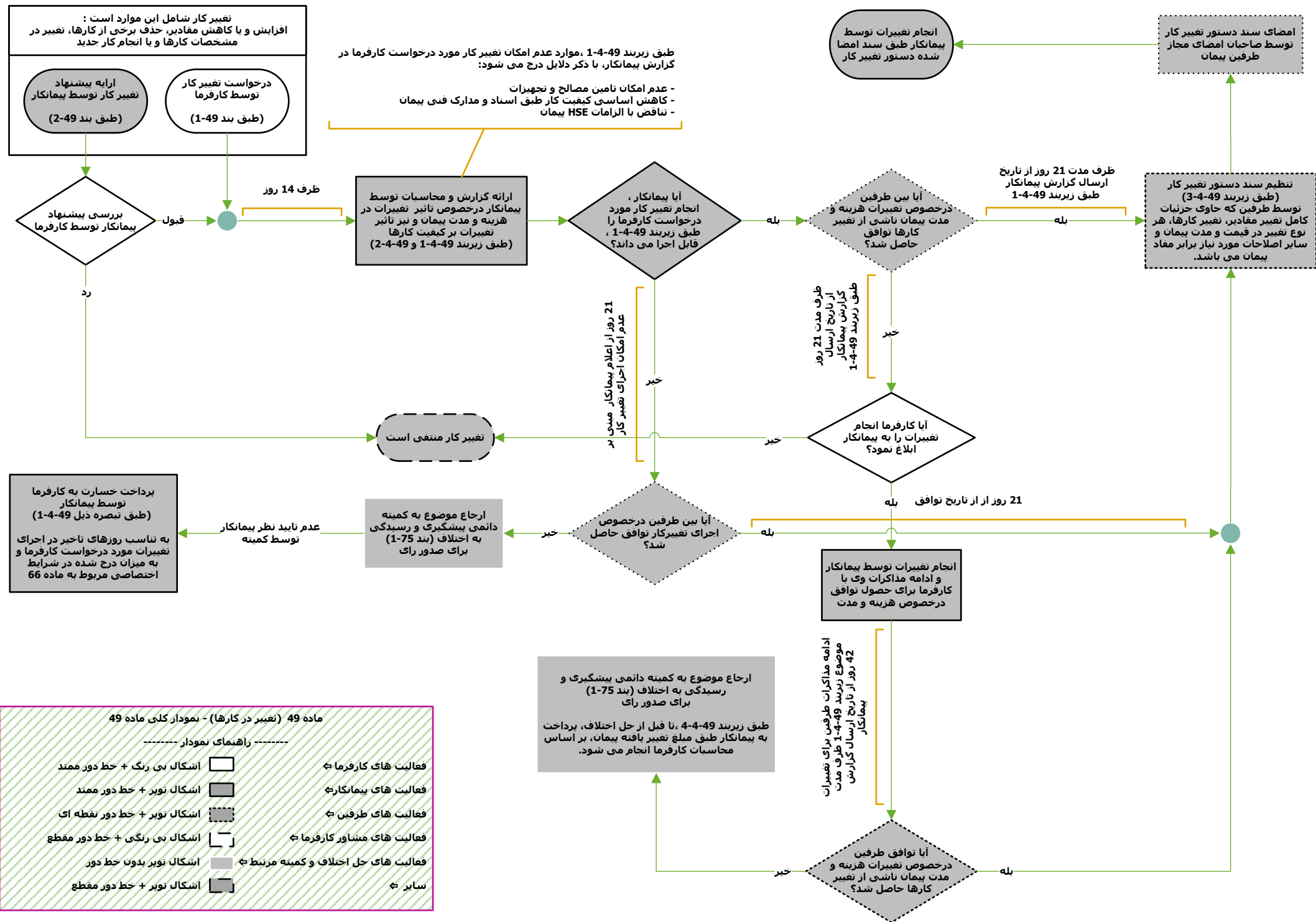
ماده ۶۱ (دوره مسئولیت رفع نقص)

ماده ۶۲ (تحويل قطعی)

ماده ۶۴ (تغییرات مدت پیمان)

ماده ۶۸ (فسخ پیمان توسط کارفرما ناشی از نقض تعهدات پیمانکار)

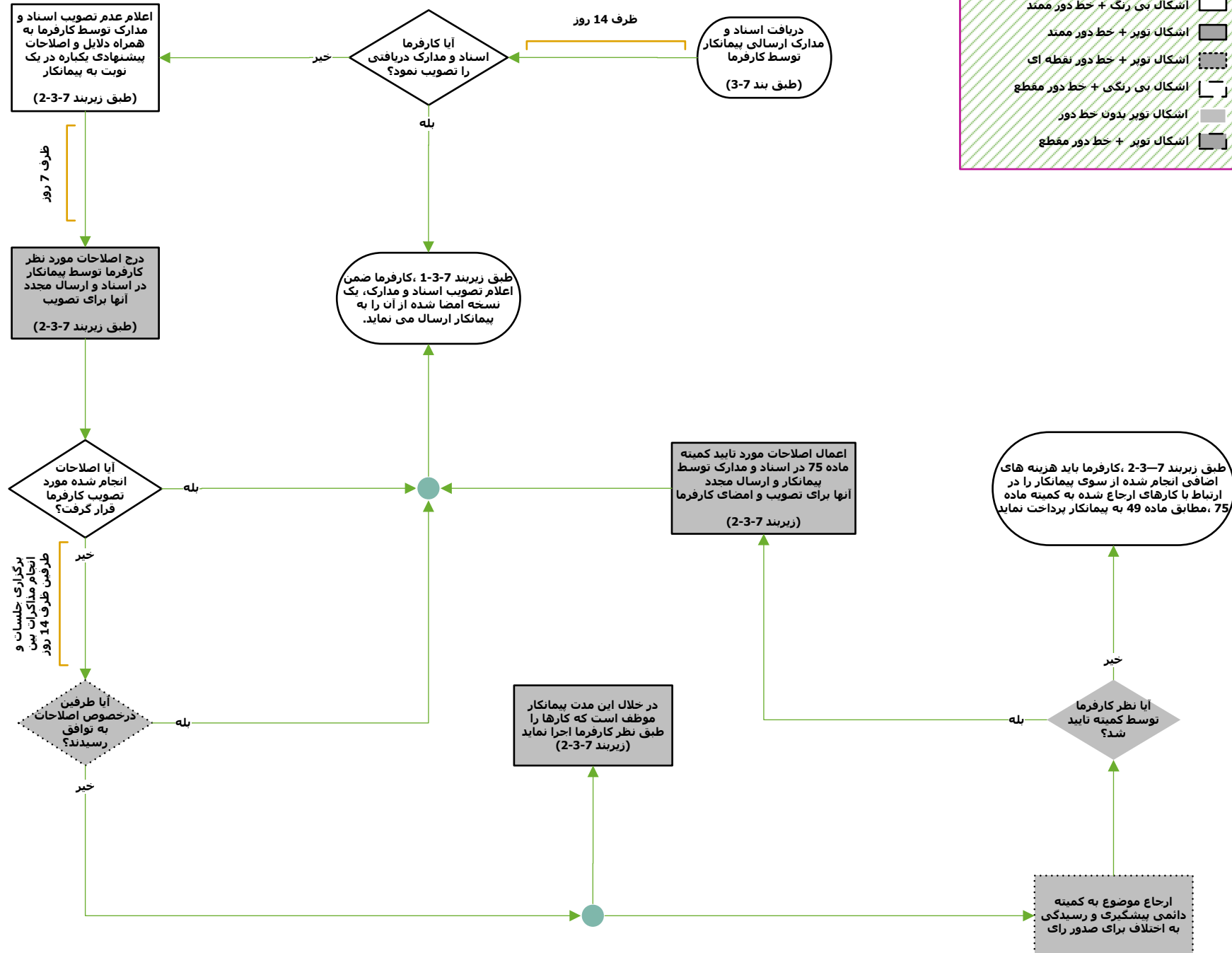
ماده ۷۵ (حل اختلاف)



ماده 49 (تعبیر در کارها) - نمودار ارتباط ماده 49 با ماده 7 شرایط عمومی

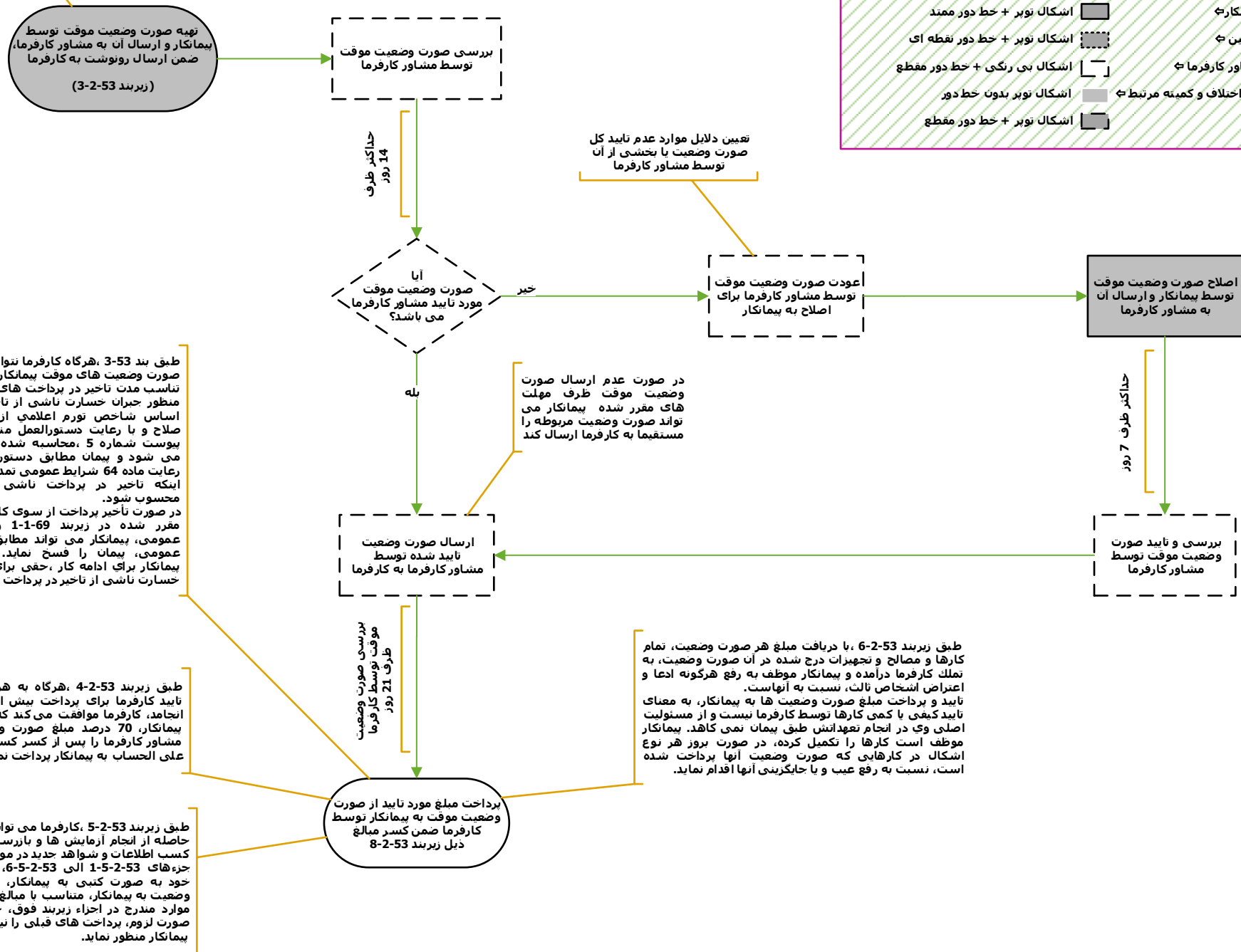
----- راهنمای نمودار -----

فعالیت های کارفرما	اشکال بی رنگ + خط دور ممند
فعالیت های پیمانکار	اشکال توپر + خط دور ممند
فعالیت های طرفین	اشکال توپر + خط دور نقطه ای
فعالیت های مشاور کارفرما	اشکال بی رنگی + خط دور مقطع
فعالیت های حل اختلاف و کمیته مرتبط	اشکال توپر بدون خط دور
سایر	اشکال توپر + خط دور مقطع





تهیه صورت وضعیت موقت توسط پیمانکار، در پایان هر ماه و با مقاطع زمانی تعیین شده در بخش 2-5 پیوست شماره 5 انجام می شود که به این منظور، صورت وضعیت کارهای انجام شده تا آن تاریخ را با رعایت مفاد زیربند 2-4-3 شرایط عمومی تهیه می کند.



ممواد 58 و 59 (تکمیل مکانیکی و پیش راه اندازی ؛ راه اندازی و آزمایش عملکردی)

----- راهنمای نمودار -----

فعالیت های کارفرما	اشکال بی رنگ + خط دور ممند
فعالیت های پیمانکار	اشکال توپر + خط دور ممند
فعالیت های طرفین	اشکال توپر + خط دور نقطه ای
فعالیت های مشاور کارفرما	اشکال بی رنگی + خط دور مقطع
فعالیت های حل اختلاف و کمیته مرتبط	اشکال توپر بدون خط دور
سایر	اشکال توپر + خط دور مقطع

حداکثر ظرف مدت 14 روز

طبق بند 58-2، مشاور کارفرما باید ضمن بازدید کامل کارها، فهرست نواقص احتمالی کارها را تهیه و به پیمانکار ابلاغ کند

در خواست پیمانکار به مشاور کارفرما مبنی بر پیش راه اندازی کار

انجام مراحل عملیات ساختمان و نصب توسط پیمانکار و آماده شدن کار برای پیش راه اندازی

پیمانکار باید طبق برنامه زمانی مورد تایید مشاور کارفرما نسبت به رفع نواقص اقدام کرده و مراتب را برای تایید به مشاور کارفرما اعلام نماید

بررسی مشاور کارفرما در خصوص وضعیت رفع نواقص ظرف مدت 7 روز

طبق بند 58-1، پیمانکار مراتب را همراه با برنامه زمانی انجام آزمایش ها و عملیات پیش راه اندازی، به مشاور کارفرما اطلاع داده و حضور نمایندگان کارفرما و مشاور کارفرما را در آزمایش ها و عملیات پیش راه اندازی درخواست کرده و انجام تعهدات احتمالی کارفرما را طبق پیوست شماره 13 پیمان درخواست می نماید.

اعلام موضوع به پیمانکار توسط مشاور کارفرما با ذکر دلایل عدم آماده بودن کار برای پیش راه اندازی

آیا مشاور کارفرما رفع نواقص انجام شده توسط پیمانکار را تایید نمود؟

عملیات پیش راه اندازی به وسیله پیمانکار و با حضور مشاور کارفرما و نمایندگان کارفرما و طبق دستورالعمل ها و مشخصات فنی که قبلاً به تصویب و با اطلاع کارفرما رسیده است، انجام می شود

صدور گواهی تکمیل مکانیکی کارها و آمادگی برای راه اندازی توسط کارفرما

درخواست پیمانکار از کارفرما برای انجام تعهداتش برای راه اندازی طبق پیوست شماره 13

انجام عملیات راه اندازی توسط پیمانکار طبق دستورالعمل های راه اندازی که قبلاً به تصویب کارفرما رسیده است

در صورت برقراری شرایط عملیاتی عادی و بایدار، پیمانکار اجازه شروع آزمایش های عملکردی را از کارفرما درخواست می نماید

طبق بند 58-4، چنانچه مشاور کارفرما طرف مهلت های مقرر در بندهای 58-2 و 58-3 اقدام ننماید و یا عدم حضور مشاور کارفرما و نمایندگان کارفرما در موعد مقرر در بند 58-3، عملیات پیش راه اندازی را با تاخیر مواجه نماید، پیمانکار باید بلافاصله طی نامه ای عدم انجام تعهدات مشاور کارفرما را به کارفرما اطلاع دهد. همچنین مناسب با مدت تاخیر، پیمانکار محق به دریافت هزینه های ناشی از آن، مطابق بند 65-2 می باشد.

انجام بررسی های لازم توسط کارفرما برای تایید انجام آزمایش های عملکردی ظرف مدت 14 روز

در صورت عدم اعلام نظر کارفرما، پیمانکار می تواند با تایید مرجع فنی تعیین شده توسط کمیته دائمی پیشگیری و رسیدگی به اختلاف موضوع بند 75-1، آزمایش های مربوط را مطابق پیوست شماره 9 انجام دهد.

در صورت عدم حصول تمام و یا برخی از شاخص های عملکردی و میزان مصارف، اقدامات طبق بند 9-3 پیوست شماره 9 انجام می شود.

آیا شروع آزمایش های عملکردی مورد تایید کارفرما می باشد؟

کارفرما باید دلایل عدم تایید خود در خصوص شروع آزمایش های عملکردی را به پیمانکار اعلام نماید.

آزمایش های عملکردی به منظور صحت سنجی دستیابی به شاخص های عملکردی و میزان مصارف تعیین شده در پیوست شماره 9 راکنامیه طسونه، انجام می شود.



چنانچه مطابق زيربند 1-3-60 ، نمايندگان كارفرما و مشاور كارفرما براى تحويل موقت كار، در تاريخ مقرر در محل كار حاضر نشوند و با بدون ارايه دليل از تنظيم و امضاى صورتحليه تحويل موقت خوددارى كنند، متناسب با مدت تاخير يا وقفه در كار، پيمانكار محق به دريافت هزينه هاى ناشى از آن، مطابق بند 2-65 ميباشند. همچنين پيمانكار ميتواند موضوع اختلاف را به كميتى دايمى پيشگيرى و رسيدگى به اختلاف موضوع بند 1-75 ارجاع نمايد.

هرگاه بخشى از مصالح و تجهيزات مازاد، تاسيسات موقت و تجهيزات ايجاد شده به وسيله پيمانكار، مورد نياز كارفرما باشد، نحوه واكدارى آنها در شرايط اختصاصى بيان مى شود.

پيمانكار موظف است نواقص مربوط را برطرف نموده و درخواست تحويل موقت را به مشاور كارفرما ارائه نمايد.

تحويل موقت مورد تايد كارفرما قرار نمى گيرد و نواقص مانع از بهره بردارى به پيمانكار اعلام مى شود

پيمانكار بايد نسبت به برچيدن كارگاه ها، انبارها، دفترها و محل هاى اسكان موقت خود، خروج ماشين آلات ساختمانى، هر نوع مواد و مصالح و تجهيزات متعلق به خود و هر نوع مواد صابغى و دور ريختنى باقيمانده از برچيدن كارگاه ها و تاسيسات موقت مطابق زيربند 2-28 اقدام نمايد

امضاى گواهى رفع نقص تحويل موقت توسط كارفرما و ارسال نسخه اى از آن براى پيمانكار

آيا رفع نواقص تحويل موقت مورد تايد كارفرما مى باشد؟

بارديد كارفرما و مشاور كارفرما از كارها و بازرسى هاى لازم جهت حصول اطمينان از رفع نواقص

پيمانكار بايد نواقص تعيين شده را طبق برنامه كارى و زمانى كه در صورتحليه تحويل موقت ذكر شده است برطرف كرده و سپس صدور گواهى رفع نقص تحويل موقت را از كارفرما درخواست نمايد (زيربند 2-3-60)

اعلام دلايل عدم تايد نواقص توسط كارفرما، طى نامه اى به پيمانكار

حداكثر طرف 21 روز از تاريخ دريافت درخواست پيمانكار براى صدور گواهى رفع نقص تحويل موقت

تنظيم صورتحليه تحويل موقت و تهيه فهرست نواقص باقيمانده در كارها توسط هيات تحويل موقت

آيا معايرت هاى الزامات نظام مديريت HSE كارفرما و يا نواقصى كه مانع از بهره بردارى كامل كارها مى شود وجود دارد؟

حضور هيات تحويل موقت در موعده مقرر در محل كار براى بارديد از كارها و تنظيم صورتحليه تحويل موقت به همراه فهرست نواقص باقيمانده در كارها

چنانچه مطابق زيربند 1-3-60 ، نمايندگان كارفرما و مشاور كارفرما براى تحويل موقت كار، در تاريخ مقرر در محل كار حاضر نشوند و با بدون ارايه دليل از تنظيم و امضاى صورتحليه تحويل موقت خوددارى كنند، متناسب با مدت تاخير يا وقفه در كار، پيمانكار محق به دريافت هزينه هاى ناشى از آن، مطابق بند 2-65 شرايط عمومى مى باشند. همچنين پيمانكار مى تواند موضوع اختلاف را به كميتى دايمى پيشگيرى و رسيدگى به اختلاف موضوع بند 1-75 ارجاع نمايد.

طبق زيربند 3-3-60 ، در هر حال پيمانكار موظف است كلييه نواقص را طبق برنامه زمانى كه در صورتحليه تحويل موقت تعيين شده است برطرف نمايد و در صورت عدم رفع نواقص در موعده مقرر، پيمانكار ملزم به پرداخت خسارت به ميزان درج شده در شرايط اختصاصى مرتبط با ماده 66 شرايط عمومى پيمان، به تناسب تاخير صورت گرفته مى باشد. همچنين در صورت عدم رفع نواقص در موعده مقرر، كارفرما مجاز است با اخطار قبلى به پيمانكار، نسبت به رفع نواقص اقدام كرده و هزينه هاى مربوط را با احتساب هزينه هاى بالاسرى به ميزان 15 (پانزده) درصد، به حساب بندهى پيمانكار منظور نمايد.

پس از اتمام آزمون هاى عملكردى موضوع ماده 59 و تايد كارفرما درخصوص حصول شاخص هاى عملكردى و ميزان مصارف، طبق پيوست شماره 9 پيمانكار تحويل موقت را از كارفرما درخواست مى نمايد. به همراه اين درخواست، بايد تمام مدارك مربوط به كارفرما تحويل گردد.

درخواست پيمانكار از كارفرما براى تحويل موقت

طبق تبصره ذيل بند 2-60 ، چنانچه مشاور كارفرما ظرف مدت مقرر در بند فوق، مراتب تايد يا عدم تايد خود را درخصوص آماده بودن كار براى تحويل موقت به كارفرما و پيمانكار اعلام ننمايد، متناسب با مدت تاخير، پيمانكار محق به دريافت هزينه هاى ناشى از آن، مطابق بند 2-65 شرايط عمومى مى باشد.

طرف 14 روز از اعلام رفع نواقص توسط پيمانكار

بارديد كامل كارها توسط مشاور كارفرما براى حصول اطمينان از آماده بودن كار براى تحويل موقت مطابق بند 2-60

آيا مشاور كارفرما آماده بودن كار براى تحويل موقت را تايد نمود؟

اعلام مشاور كارفرما به كارفرما درخصوص آماده بودن كار جهت تحويل موقت

تعيين تاريخ تحويل موقت از طرف كارفرما براى حضور هيات تحويل موقت (مشكل از نمايندگان كارفرما، مشاور كارفرما و پيمانكار) در محل كار

طرف 28 روز از تاريخ وصول درخواست پيمانكار

ماده 61 (دوره مسئولیت رفع نقص)

----- راهنمای نمودار -----

فعالیت های کارفرما ⇨	اشکال بی رنگ + خط دور ممند
فعالیت های پیمانکار ⇨	اشکال توپر + خط دور ممند
فعالیت های طرفین ⇨	اشکال توپر + خط دور نقطه ای
فعالیت های مشاور کارفرما ⇨	اشکال بی رنگی + خط دور مقطع
فعالیت های حل اختلاف و کمیته مرتبط ⇨	اشکال توپر بدون خط دور
سایر ⇨	اشکال توپر + خط دور مقطع

پس از تحویل موقت کارها
به شرح ماده 60

بهره برداری از کارها
توسط کارفرما

در صورت بروز عیب و نقص در
کارهای در تعهد پیمانکار در دوران
مسئولیت رفع نقص، کارفرما
دستور رفع عیب و نقص مربوطه
توسط پیمانکار را صادر می کند

آیا از نظر پیمانکار
عیوب و نواقص، ناشی از نگهداری
و یا بهره برداری نادرست کار بوده و
ناشی از عملکرد وی
طبق پیمان نیست؟

بله

پیمانکار موظف است بر اساس اسناد و
مدارک فنی و دستورالعمل های بهره
برداری و نگهداری به کارفرما اثبات نماید
که عیوب و نواقص، ناشی از نگهداری و
یا بهره برداری نادرست کار بوده و نتیجه
عملکرد وی طبق پیمان نیست

کارفرما نسبت به رفع عیوب و
نواقص اقدام می کند

خیر

ارابه برنامه کاری و زمانی
توسط پیمانکار بلافاصله پس
از دریافت دستور کارفرما

آیا پیمانکار برای
رفع نقص، اصلاح و جایگزین نمودن
کار معیوب و رفع آسیب های ناشی از آن
به بخش های دیگر کار،
با هزینه خود اقدام نمود؟

خیر

کارفرما می تواند رسماً اقدام به رفع
عیب نماید. در این صورت، پیمانکار
موظف است ماشین آلات و ابزارالات و
مصالح و تجهیزات موجود در انبارهای
خود را در اختیار کارفرما بگذارد.

طبق بند 61-4، پیمانکار باید هزینه های
انجام شده از سوی کارفرما را با لحاظ
بالااسری به میزان 15 درصد، حداکثر
طرف مدت 28 روز از تاریخ ابلاغ به وی
پرداخت نماید.

طبق بند 61-2، پیمانکار موظف است پس از
انجام اصلاحات و با تعویض و جایگزینی های
لازم برای رفع عیب و نقص، آزمایش ها و
بازرسی های لازم را برای حصول اطمینان
از رفع عیب و اخذ تایید کارفرما، به هزینه
خود انجام دهد.

طبق بند 61-3، پس از رفع عیب و نقص
هر قسمت از کار توسط پیمانکار و تایید
کارفرما مبنی بر صحت انجام آنها، دوره
مسئولیت رفع نقص آن قسمت از کار،
از همان تاریخ شروع می شود.

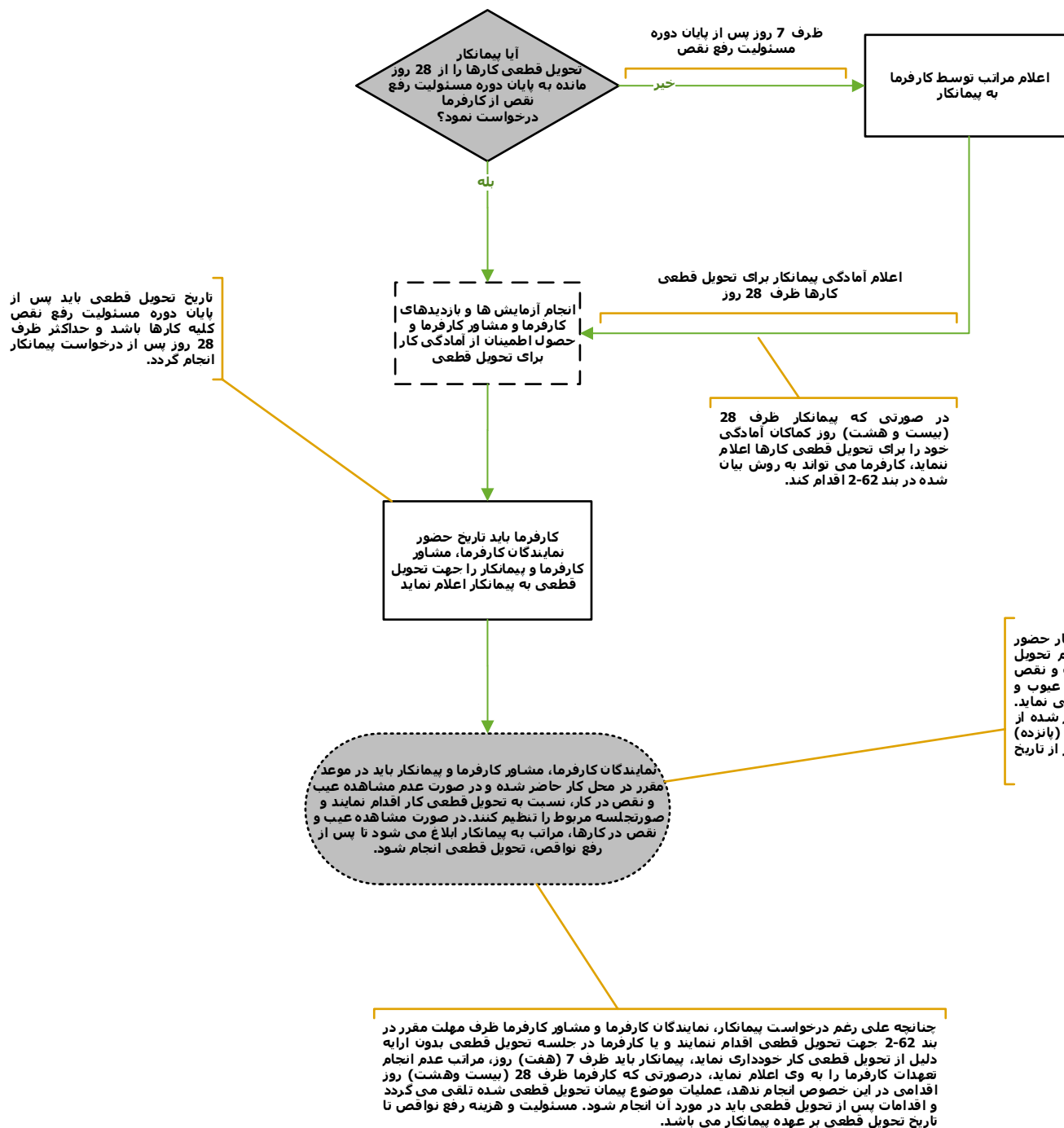
طبق بند 61-3، دوره مسئولیت رفع نقص نمی
تواند بیش از 2 سال علاوه بر مدت اولیه ذکر شده
در بند 3-5 موافقت نامه افزایش یابد.
تمدید برای مدت بیشتر، تنها با ارجاع موضوع به
مراجع حل اختلاف ذیل ماده 75 و تایید آن مراجع
امکان پذیر خواهد بود.

طبق بند 61-1، کارفرما باید امکان دسترسی برای تعمیر،
رفع عیوب و نواقص در دوران مسئولیت رفع نقص را
متناسب با شرایط عملیاتی خود، برای پیمانکار فراهم کند.

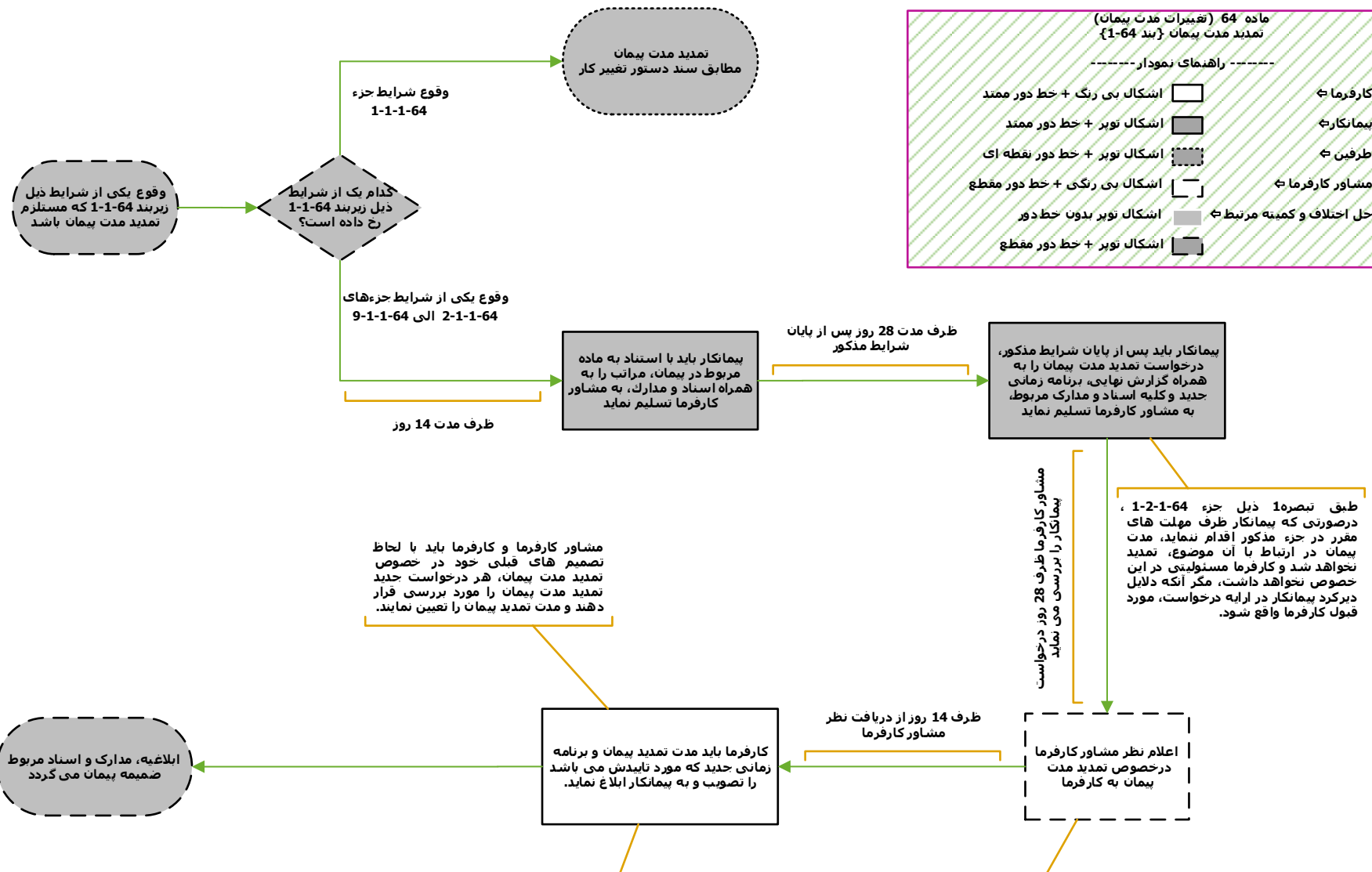
ماده 62 (تحويل قطعی)

----- راهنمای نمودار -----

	اشکال بی رنگ + خط دور ممتد	فعالیت های کارفرما
	اشکال توپر + خط دور ممتد	فعالیت های پیمانکار
	اشکال توپر + خط دور نقطه ای	فعالیت های طرفین
	اشکال بی رنگی + خط دور مقطع	فعالیت های مشاور کارفرما
	اشکال توپر بدون خط دور	فعالیت های حل اختلاف و کمیته مرتبط
	اشکال توپر + خط دور مقطع	سایر



ماده 64 (تغییرات مدت پیمان) تمدید مدت پیمان {1-64}	
----- راهبنمای نمودار -----	
فعالیت های کارفرما ⇐	اشکال بی رنگ + خط دور ممند
فعالیت های پیمانکار ⇐	اشکال توپر + خط دور ممند
فعالیت های طرفین ⇐	اشکال توپر + خط دور نقطه ای
فعالیت های مشاور کارفرما ⇐	اشکال بی رنگی + خط دور مقطع
فعالیت های حل اختلاف و کمیته مرتبط ⇐	اشکال توپر بدون خط دور
سایر ⇐	اشکال توپر + خط دور مقطع



طبق جزء 2-2-1-64:

در پایان مدت پیمان (مدت پیمان با احتساب تمدید) چنانچه تمامی درخواست های پیمانکار در خصوص تمدید مدت پیمان، بررسی و نتایج آن لحاظ شده باشد، لیکن کار پیمان به اتمام نرسیده باشد، کلیه مفاد پیمان همچنان دارای اعتبار بوده و از مسئولیت پیمانکار در انجام تعهداتش کاسته نمی شود. در این صورت پیمانکار باید برنامه زمانی کارهای باقیمانده را به کارفرما ارائه نماید.





در صورت تصویب برنامه زمانی توسط کارفرما، مدت پیمان مطابق برنامه زمانی مصوب، به دلیل قصور پیمانکار تطویل می شود. همچنین پیمانکار به تناسب تاخیر در تحویل موقت کار، ملزم به پرداخت خسارت تاخیر مطابق ماده 66 به کارفرما می باشد.

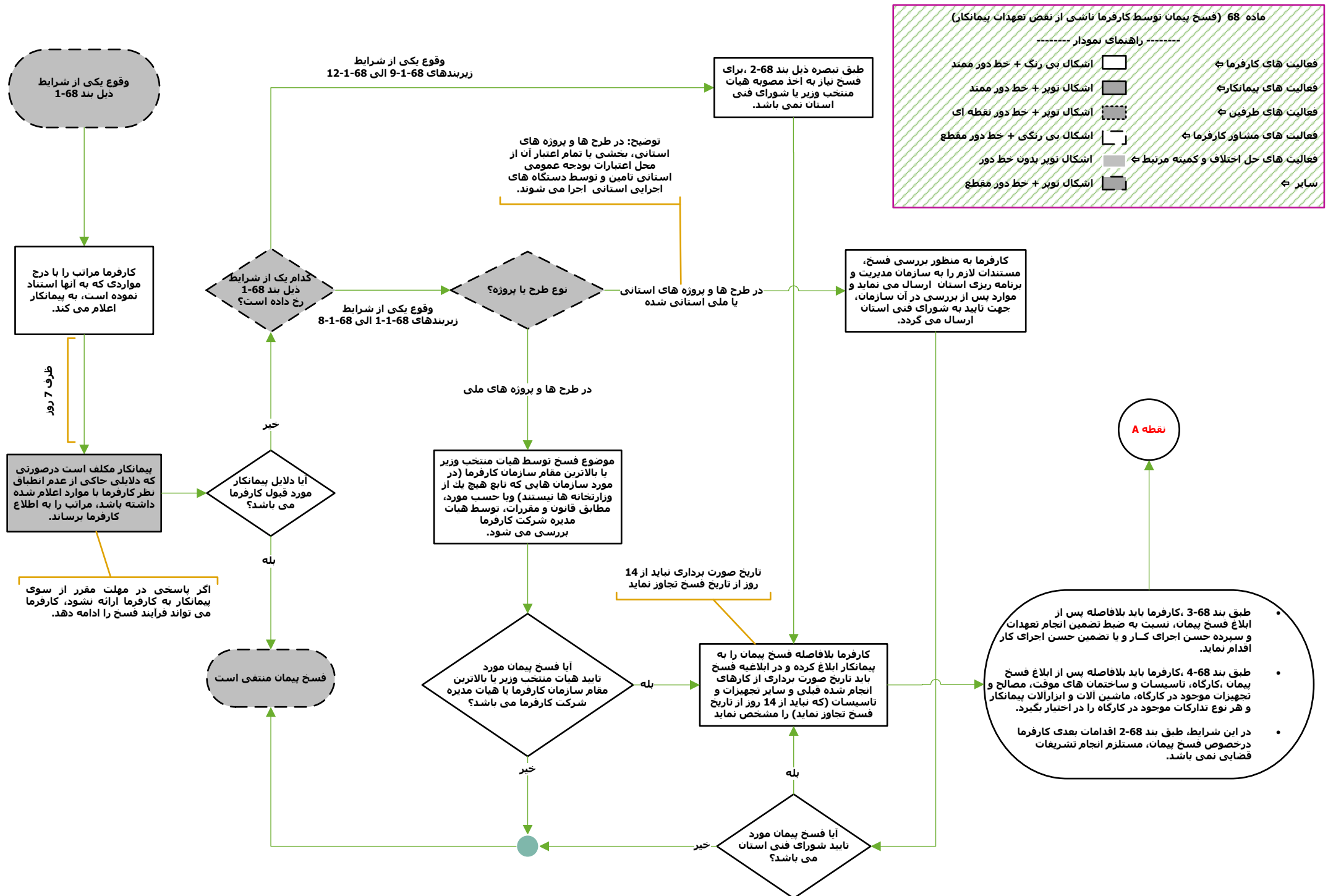
در صورتی که کارفرما طرف مهلت های مقرر بررسی و ابلاغ تمدید مدت پیمان را انجام ندهد و با پیمانکار با مدت تمدید پیمان که توسط کارفرما ابلاغ شده است موافق نباشد، پیمانکار می تواند موضوع اختلاف را به کمیته دائمی پیشگیری و رسیدگی به اختلاف موضوع بند 1-75 ارجاع نماید.

طبق تبصره 2 ذیل جزء 1-2-1-64، چنانچه مشاور کارفرما طرف مهلت مقرر اقدام نکند، پیمانکار باید درخواست تمدید مدت پیمان را به کارفرما ارائه نماید تا وی مطابق جزء 1-2-1-64 درخواست پیمانکار را بررسی نماید.

ماده 68 (فسخ پیمان توسط کارفرما ناشی از نقض تعهدات پیمانکار)

----- راهنمای نمودار -----

	اشکال بی رنگ + خط دور ممند	فعالیت های کارفرما
	اشکال توپر + خط دور ممند	فعالیت های پیمانکار
	اشکال توپر + خط دور نقطه ای	فعالیت های طرفین
	اشکال بی رنگی + خط دور مقطع	فعالیت های مشاور کارفرما
	اشکال توپر بدون خط دور	فعالیت های حل اختلاف و کمیته مرتبط
	اشکال توپر + خط دور مقطع	سایر



ماده 68 (فسخ پیمان توسط کارفرما ناشی از نقض تعهدات پیمانکار)

----- راهبمای نمودار -----

فعالیت های کارفرما	اشکال بی رنگ + خط دور ممند
فعالیت های پیمانکار	اشکال توپر + خط دور ممند
فعالیت های طرفین	اشکال توپر + خط دور نقطه ای
فعالیت های مشاور کارفرما	اشکال بی رنگی + خط دور مقطع
فعالیت های حل اختلاف و کمیته مرتبط	اشکال توپر بدون خط دور
سایر	اشکال توپر + خط دور مقطع

طبق بند 5-68، هزینه نگهداری و حفاظت از کارگاه تا تاریخ انجام صورت برداری بر عهده پیمانکار می باشد.

پس از پایان مهلت 42 روز از تاریخ فسخ، این هزینه ها بر عهده کارفرماست.

کارفرما به منظور تأمین دلیل، با حضور نماینده مراجع قضایی، مستقیماً نسبت به صورت برداری ها اقدام می نماید.

در هر حال تاریخ صورت برداری نباید از 42 روز از تاریخ فسخ پیمان تجاوز نماید.

طبق تبصره ذیل بند 5-68، چنانچه به دلیل قصور کارفرما، صورت برداری از کارها در تاریخ مقرر صورت نپذیرد، هزینه های نگهداری و حفاظت از کارگاه پس از تاریخ مقرر در ابلاغیه فسخ، بر عهده کارفرما خواهد بود.

بر اساس بند 9-68، کارفرما می تواند برای انجام کار پیمان، ابزارآلات و ماشین آلات تحت تملک پیمانکار که در کارگاه موجود است را حداکثر تا پایان مدت پیمان (مدت پیمان مندرج در بند 3-5 موافقت نامه با احتساب تمهیدهای اعمال شده) در اختیار گیرد. هزینه اجاره ابزارآلات و ماشین آلات پیمانکار با توافق طرفین پیمان تعیین می شود، لیکن در صورت عدم توافق در این خصوص، مطابق نظر کارشناس رسمی دادگستری هزینه اجاره بها محاسبه می گردد.

پیمانکار باید اقدامات مربوط به بندهای 6-68 الی 8-68 را انجام دهد

پیمانکار باید صورت وضعیت قطعی را مطابق ماده 57 و با لحاظ زیربندهای 1-10-68 الی 5-10-68 تهیه و به مشاور کارفرما ارائه نماید.

بر اساس بند 11-68، با تأیید صورت وضعیت قطعی از سوی دو طرف، پیمانکار حق اقامه هرگونه ادعا یا دعوی علیه کارفرما در رابطه با پیمان را از خود سلب و ساقط می کند، مگر در خصوص تاخیر کارفرما در پرداخت صورت وضعیت قطعی و در مورد ادعاهایی که قبل از تأیید صورت وضعیت قطعی مطرح کرده باشد، اما حل و فصل آن توسط دو طرف، به زمان های بعد موکول شده باشد.

حداکثر ظرف مدت 56 روز پس از صورت برداری







نقطه A

آیا پیمانکار در تاریخ مقرر شده در ابلاغیه فسخ، برای صورت برداری از کارهای انجام شده قبلی و سایر تجهیزات و تاسیسات یاد شده در زیربند 4-68 به اتفاق کارفرما در محل حاضر شد؟

بله

انجام صورت برداری از کارهای انجام شده و سایر تجهیزات و تاسیسات

خیر

ماده 75 (حل اختلاف)		
----- راهنمای نمودار -----		
	اشکال بی رنگ + خط دور ممند	فعالیت های کارفرما ⇐
	اشکال توپر + خط دور ممند	فعالیت های پیمانکار ⇐
	اشکال توپر + خط دور نقطه ای	فعالیت های طرفین ⇐
	اشکال بی رنگی + خط دور مقطع	فعالیت های مشاور کارفرما ⇐
	اشکال توپر بدون خط دور	فعالیت های حل اختلاف و کمیته مرتبط ⇐
	اشکال توپر + خط دور مقطع	سایر ⇐

